



PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE GORLIZ 2006-2010



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMEN ETA LURRALDE
ANTOLAMENDU SAILA
DEPARTAMENTO
DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO



**Bizkaiko Foru
Aldundia**
**Diputación
Foral de Bizkaia**

Ingurumen
Saila
Departamento de
Medio Ambiente

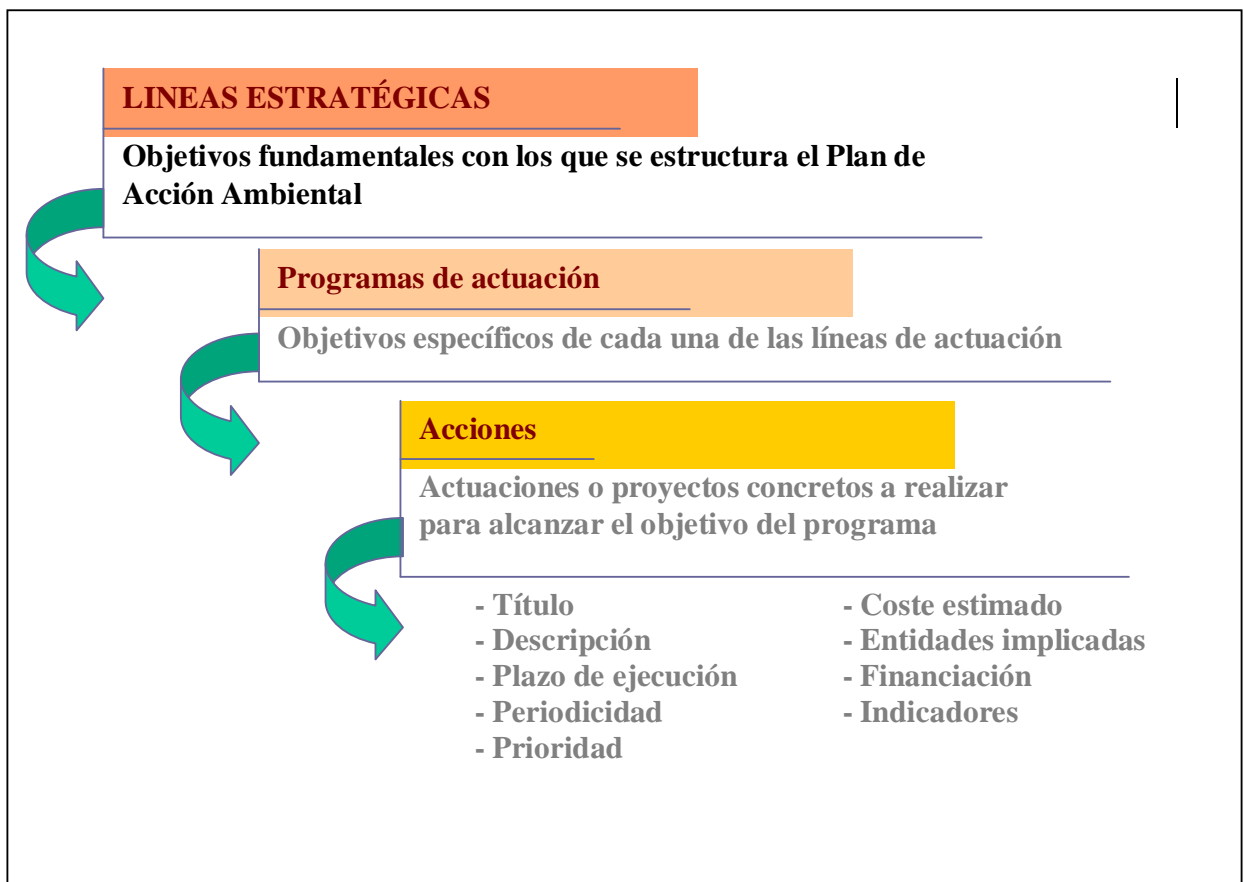
UDAL
CONSULTING



PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE GORLIZ AGENDA LOCAL 21

El Plan de Acción de Sostenibilidad se estructura a partir de la definición de **Líneas estratégicas** que constituyen los objetivos estratégicos a los que pretende dar respuesta el Plan.

Cada línea estratégica contiene objetivos específicos, enunciados en forma de **Programas de actuación**. Estos programas se concretan en un conjunto de **acciones**, las cuáles se encuentran definidas según los objetivos generales y específicos a los que responden (línea y programa), descripción, entidades implicadas, costes económicos y de personal, fuentes de financiación, y nivel de prioridad asignado.



Estructura del Plan de Acción de Sostenibilidad





ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN:

LÍNEAS, PROGRAMAS Y ACCIONES

1. POTENCIAR LOS VALORES NATURALES Y PAISAJÍSTICOS COMO ELEMENTOS SINGULARES DEL MUNICIPIO

1.1 VALORIZAR SOCIALMENTE EL PATRIMONIO NATURAL

1.1.1 Aplicar programas de educación y sensibilización en un contexto de oferta comarcal

Descripción Organizar reuniones comarcales para poner en común las actividades puestas en marcha en cada municipio en materia de educación y divulgación de valores naturales, con objeto de optimizar recursos y eficiencia de los programas. Sopesar la posibilidad de colaborar con el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre de Gorliz para esta acción.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Anual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

1.1.2 Actuaciones para ampliar red de senderos y zonas de esparcimiento

Descripción En base al inventario de caminos públicos rurales realizado por Jata-Ondo, planificar y llevar a cabo las fases para la ejecución del recorrido de senderismo.

Plazo de ejecución /implantación: Largo plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Cada 4-5 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

1.1.3 Divulgar los valores naturales singulares del municipio

Descripción Realizar una campaña de concienciación anual sobre el conocimiento del entorno natural del municipio, ésta constará, al menos, de una marcha popular y de la difusión de trípticos de los naturbides e información sobre las zonas de especial interés. Adicionalmente se ofertará la realización de salidas por los mismos con los centros escolares de la comarca.

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio

Prioridad: Media

Periodicidad: Anual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



1.1.4 Diseño y ejecución de la cartografía de los municipios de la comarca y sus recursos naturales

Descripción Encargar el diseño y ejecución de un mapa de los municipios que recoja todos los aspectos de los Recursos Naturales de la zona.

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado: 15.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta

1.2 RESTAURAR LOS ESPACIOS DEGRADADOS

1.2.1 Actuaciones de recuperación de espacios degradados

Descripción Limpieza y acondicionamiento de las zonas de vertido incontrolado (especialmente el terreno de propiedad municipal de "Protección paisajística" situado junto a Txoznarako Estrata). También se acondicionará la ribera del Butroe, reinsertando la aliseda.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

1.3 INCLUIR EN EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO CRITERIOS PARA PRESERVAR LA CALIDAD DEL SUELO

1.3.1 Introducir criterios de "calidad del suelo" en el planeamiento urbanístico y su ejecución

Descripción Colaborar con IHOBE para adoptar medidas de ordenación urbanística que tengan en cuenta el criterio de "calidad del suelo": análisis previo a cualquier actuación en suelos potencialmente contaminados, obligaciones de limpieza en suelos contaminados, fijando estándares de calidad en función de los usos.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 3-4 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo



1.4 REALIZAR UN SEGUIMIENTO Y COORDINAR LAS ACTUACIONES MUNICIPALES CON LAS DE LOS ÓRGANOS GESTORES DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS U ORGANISMOS SUPRAMUNICIPALES CON COMPETENCIAS

1.4.1 Realizar los trámites necesarios para poder proteger las zonas de interés local o comarcal con alguna de las figuras establecidas

Descripción En base al catálogo de zonas de especial interés natural, establecer reuniones con Gobierno Vasco y Diputación Foral de Bizkaia, para ver la posibilidad de establecer alguna figura de protección a estas zonas, con el objetivo de preservarlas de acuerdo a la ley. Si no existiera forma de realizarlo conforme a legislación estatal, autonómica o provincial, estudiar la posibilidad de protegerlas con normativa propia a nivel local.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad : Cada 4-5 años (Puntual)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Dpto. Medio Ambiente.

1.4.2 Coordinar las actuaciones municipales con las de los órganos gestores del medio natural

Descripción Establecer reuniones bianuales con los departamentos encargados de la gestión del medio natural de GV y DFB. Primero hablar con ellos para exponer la idea y poner unas fechas concretas para que bianualmente se realicen estas reuniones. Las reuniones se convocarán por el Ayuntamiento de Gorliz, con Orden del día, y con dos semanas de antelación. Los asuntos a tratar versarán sobre la conservación de la flora y fauna del municipio, como mantenerla y potenciarla de forma adecuada.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Baja

Periodicidad: Bianual

Coste total estimado:

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

1.5 ELABORAR UN PLAN MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DE SUELO CONTAMINADO EXISTENTE EN EL MUNICIPIO

1.5.1 Realizar estudios periódicos de la calidad del suelo en el municipio

Descripción Tomando como base el Inventario de Emplazamientos con Actividades Potencialmente Contaminantes del Suelo del GV, llevar a cabo estudios periódicos para mantenerlo actualizado e identificar nuevas zonas potencialmente contaminadas.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 4-5 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



1.5.2 Control de las actividades potencialmente contaminantes del suelo (en activo) inventariadas en el municipio

Descripción De acuerdo con el Inventario de Actividades Potencialmente Contaminantes del Suelo existe en Gorliz una actividad de este tipo, que se encuentra en activo. Se trata de llevar un control directo de la misma, especialmente de sus factores de riesgo, para evitar la producción de nuevas situaciones de contaminación efectiva.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 2-3 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

1.5.3 Elaboración de un listado de prioridades en la recuperación de suelos contaminados en el municipio, para acogerse al Programa de Recuperación de Suelos Contaminados de la C.A.P.V.

Descripción A partir del Inventario realizado, se trata de establecer una serie de objetivos y prioridades en la limpieza de suelos, en función de su destino urbanístico y preferencia de reutilización. Uno de los criterios a considerar es la priorización de suelos de propiedad pública. Esta acción puede enmarcarse en el Programa de Recuperación de Suelos Contaminados, destinado a Ayuntamientos y Mancomunidades, mediante un Convenio de colaboración con IHOBE y la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno Vasco.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 2-3 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

1.6 POTENCIAR LOS ACTIVOS NATURALES DE MAYOR RELEVANCIA, PARA MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO

1.6.1 Crear mecanismos para proteger y conservar el pinar, la playa y los acantilados del municipio

Descripción: Llevar a cabo acciones para asegurar su conservación y protección.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Dpto. Medio Ambiente.



1.6.2 Asegurar la imagen de la playa y acantilados de Gornitz a través del establecimiento de criterios ambientales y paisajísticos en los pliegos de condiciones para la adjudicación de los servicios

Descripción: Incluir estos criterios ya sea en Ordenanzas Municipales o en los Pliegos de contratación.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Dpto. Medio Ambiente.



2. MANTENER UNA POBLACIÓN CONSTANTE EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA POTENCIACIÓN DE LA VIDA SOCIAL Y LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE TODO EL AÑO

2.1 POTENCIAR LA VIDA SOCIAL DEL MUNICIPIO Y EN EL MUNICIPIO

2.1.1 Mejorar la dotación de zonas de encuentro

Descripción: Instalación de mobiliario urbano, acondicionamiento de zonas, etc.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

2.1.2 Promocionar actividades de encuentro: senderismo, paseos, actividades de fin de semana,...

Descripción: Organización de salidas al campo, etc.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Cultura

2.2 POTENCIAR EL NIVEL FORMATIVO DEL MUNICIPIO

2.2.1 Estudiar si existe la necesidad de ampliar la oferta educativa del municipio

Descripción Realizar un estudio sobre las necesidades reales de crear una guardería o un centro de educación secundaria en el municipio

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Educación

2.2.2 Completar la oferta formativa del municipio con un centro de guardería

Descripción: Elaboración del Proyecto y valoración del mismo.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Educación



2.2.3 Potenciar hábitos culturales y deportivos entre la juventud, como parte de su formación

Descripción: Campañas, charlas en escuelas, acciones destinadas a la juventud.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Cultura

2.3 FOMENTAR EL USO DEL EUSKARA

2.3.1 Establecer una línea de subvenciones para la enseñanza del euskera

Descripción Se elaborará un programa de clases para adultos y otro para niños (subvenciones a las APAs) y podrían impartirse en el Aula de Cultura del municipio y en los centros educativos respectivamente.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Anual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Euskera de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

2.3.2 Fomentar la normalización del euskera

Descripción Se determinan áreas prioritarias del municipio y se recogen datos de las áreas, procedimientos de trabajo, actividades, etc., y luego se proponen medidas y acciones para promocionar el uso del euskera en esas áreas prioritarias.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Medio

Periodicidad: Anual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Euskera de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

2.3.3 Realizar actividades de fomento del euskara, como la Euskal Jaia

Descripción Organizado desde el Servicio de Euskera de la Mancomunidad Uribe Kosta.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Medio

Periodicidad: Anual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Euskera de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta



2.4 PROMOVER ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

2.4.1 Crear un servicio de información y sensibilización ambiental en el marco de la Agenda 21 Local

Descripción Consolidar el servicio de Medio Ambiente para que, entre sus funciones, realice un servicio de información y sensibilización de la AL21.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

2.4.2 Publicar y difundir periódicamente la evolución ambiental del municipio

Descripción Realizar y publicar revista, trípticos y artículos informando a los ciudadanos sobre la evolución ambiental del municipio, así como el desarrollo del proceso de Agenda Local 21.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

2.4.3 Promocionar un programa de educación anual con los centros escolares, impulsando el tratamiento del medio ambiente como asignatura transversal

Descripción Realizar salidas de educación ambiental con los colegios por los naturbides del municipio y realizar talleres y campañas de educación ambiental.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

2.4.4 Aumentar la periodicidad y cantidad de ejemplares de la revista KOSTABARRI

Descripción Aumentar la periodicidad y la cantidad de ejemplares que se publican de la revista KOSTABARRI, para dar tratamiento especial a la temática de la Agenda Local 21.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: trimestral

Coste total estimado: 21.600,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta



2.4.5 Aumentar la calidad y contenidos de la AL21 en la página web del municipio

Descripción Dotar a las páginas web municipales y de la mancomunidad de contenido sobre desarrollo sostenible, para dar tratamiento especial a la temática de la Agenda Local 21.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: mensual

Coste total estimado: 3.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

2.5 POTENCIAR ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.5.1 Crear mecanismos de recogida de propuestas para la Agenda 21 Local

Descripción Crear en la página web del municipio un apartado para recoger propuestas para la Agenda Local 21. Así mismo disponer un buzón de sugerencias sobre Agenda Local 21 en la casa consistorial.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

2.5.2 Crear un Foro de participación ciudadana atribuyéndole un rol central en el seguimiento y dinamización del proceso de Agenda Local 21

Descripción Crear un Foro de participación para debatir el desarrollo del Plan de Acción Local

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual y continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



3. IMPULSAR LA INTEGRACIÓN DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL DESARROLLO DE NUEVAS ZONAS

3.1 FAVORECER LA CONEXIÓN ENTRE LAS ZONAS DE ESPARCIMIENTO Y LOS NÚCLEOS RESIDENCIALES

3.1.1 Revisar en las Normas Subsidiarias las opciones de expansión del municipio en relación con los espacios intermedios entre las zonas de esparcimiento y los núcleos residenciales

Descripción: Al revisar las Normas Subsidiarias tener en cuenta los criterios de expansión en relación con las zonas de esparcimiento y los núcleos residenciales.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 8 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

3.1.2 Potenciar itinerarios que acerquen ambas zonas, dotándolas de servicios y comercio local

Descripción: Creación y obra de itinerarios que en su recorrido acerquen las zonas de esparcimiento y los núcleos residenciales.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 8 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

3.2 EVITAR UNA EDIFICACIÓN INTENSIVA, DISMINUYENDO EL NÚMERO DE VIVIENDAS DESOCUPADAS

3.2.1 Impulsar la realización de estudios sobre la necesidad de viviendas libres tasadas y VPO en el municipio

Descripción Realizar un estudio mediante datos padrón, estadísticas, etc. , sobre las necesidades de las nuevas generaciones de adquisición de viviendas y sus niveles de ingresos, para saber el nº necesario de VPO y viviendas libres tasadas. Posteriormente y en base al estudio, culminar las VPO previstas en el planeamiento general de Gorliz y adoptar las medidas necesarias para adecuar el planeamiento a las necesidades reales. Se tratará de facilitar el acceso a la vivienda principal para mantener la población todo el año.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo



3.3 AUMENTAR LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y DE OCIO

3.3.1 Aumentar los equipamientos deportivos y de ocio para atender la demanda de la población

Descripción Reforzar la dotación de ciertos equipamientos en determinadas áreas.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 3-4 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Cultura



4. POTENCIAR UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE

4.1 IMPULSAR MEDIDAS PARA UN MAYOR USO DEL TRANSPORTE PÚBLICO

4.1.1. Mejora de las paradas de autobuses

Descripción Colocación de horarios, asientos, techos, en todas las paradas.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

4.1.2. Reforzar el servicio de transporte público los fines de semana y temporada estival

Descripción Dado el marcado carácter turístico de la comarca estudiar la posibilidad de aumentar el transporte público en fines de semana y temporada de verano, buscando alternativas de financiación, potenciando el comercio y la hostelería

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 3-4 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

4.2 MEJORAR LA GESTIÓN DE LAS ZONAS DE APARCAMIENTO

4.2.1. Aumentar el estándar de aparcamiento particular requerido en los edificios de nueva construcción

Descripción: Incluir el criterio de aumentar el estándar de aparcamiento particular en los edificios de nueva construcción.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo



4.3 IMPULSAR Y FACILITAR LA MOVILIDAD BASADA EN LOS DESPLAZAMIENTOS A PIE Y EN BICICLETA

4.3.1 Realizar campañas de sensibilización ciudadana sobre los beneficios que la movilidad a pie y en bicicleta presenta para el medio ambiente y la salud

Descripción Una vez ejecutadas las acciones definidas en el Plan de movilidad o parte de ellas, realizar una campaña dirigida a todos los ciudadanos y en especial a los centros escolares, para promocionar la movilidad a pie y en bici y disminuir el uso de vehículo privado, incluyendo educación vial, medio ambiente y salud.

Plazo de ejecución /implantación: Plazo medio.

Prioridad: Media

Periodicidad: Cada 2-3 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

4.3.2 Promover la bicicleta como medio de transporte urbano, creando aparcamientos para las mismas

Descripción En base al plan de movilidad, ejecutar las acciones para promocionar la realización de carriles bici, en las nuevas urbanizaciones y en la zonas necesarias para conectar barrios periféricos y centro urbano. Crear aparcabicis en las inmediaciones de centros escolares e instalaciones deportivas, así como en las playas.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Media

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

4.3.3 Realizar la señalética de bidegorris y trayectos a pie o en bicicleta

Descripción Encargar el inventariado de los trayectos existentes, así como de los de necesaria implantación.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: puntual

Coste total estimado: 6.000.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta



4.4 DESARROLLAR UN PLAN DE ACCESIBILIDAD

4.4.1 Mejorar la Accesibilidad

Descripción: Eliminar barreras arquitectónicas para facilitar la movilidad de las personas con más dificultades.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

4.4.2 Incrementar el número de aparcamientos para minusválidos y vigilar su correcto uso

Descripción Incorporar progresivamente el número de aparcamientos para minusválidos del municipio y por barrios.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

4.4.3 Talleres de accesibilidad poniéndose en el lugar de personas con discapacidades

Descripción Talleres de obstáculos en colaboración con la ONCE y desplazamientos en sillas de ruedas para conocer las barreras arquitectónicas del municipio

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Cada 3-4 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo



5. MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA

5.1 RACIONALIZAR EL CONSUMO DE AGUA EN EL SECTOR DOMÉSTICO Y MUNICIPAL

5.1.1 Realizar campañas de divulgación entre toda la ciudadanía sobre la importancia del agua como recurso natural indispensable, incidiendo en la necesidad de consumirla racionalmente

Descripción Realizar campañas de concienciación sobre la importancia del agua como recurso natural indispensable entre la ciudadanía y en los centros escolares

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

5.1.2. Introducir medidas de ahorro y consumo eficiente del agua en las instalaciones municipales (especialmente obras de reforma y nuevos proyectos)

Descripción Incorporación de sistemas de ahorro y eficiencia en los edificios e instalaciones municipales: temporizadores, revisión de elementos obsoletos o defectuosos que provoquen pérdidas, utilización de agua no potable para el riego de jardines, limpieza viaria y otras necesidades que no sean para el consumo humano. Puede hacerse progresivamente en los edificios existentes, aprovechando obras de reforma o rehabilitación y de forma normalizada en los nuevos edificios que se construyan.

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 2-3 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Obras y Servicios

5.1.3 Realizar un Manual de Buenas Prácticas a seguir por los empleados municipales, empresas concesionarias de servicios (limpieza, riegos...) y usuarios de instalaciones municipales

Descripción Elaborar una guía con buenas prácticas para un consumo eficiente del agua.

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio.

Prioridad: Media

Periodicidad: Cada 3-4 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



5.1.4 Aplicación de tarifas progresivas a los abonados de mayor consumo

Descripción Aplicación de tarifas diferenciadas según la cantidad de consumo y el uso final del agua: doméstico, industrial, municipal, agropecuario...Adopción de tarifas progresivas para los abonados con mayor consumo en cada tipo de usos. Penalizar el consumo abusivo o indiscriminado.

Medidas de corrección positiva para los consumos domiciliarios con un elevado número de usuarios censados. La finalidad principal es promover el ahorro y un uso racional y eficiente del agua

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Anual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Hacienda

5.2 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO

5.2.1. Mejorar el abastecimiento de aguas, para conocer las pérdidas por fugas y los consumos en los servicios municipales

Descripción Llevar a cabo la localización de los puntos o sectores donde se producen las principales pérdidas de agua de la red y sea posible mejorar progresivamente su estanqueidad. Es decir, ha de realizarse un correcto mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Media

Periodicidad: Cada 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Dpto. Obras y Servicios

5.2.2 Realizar una revisión y actualización periódica de los contadores

Descripción Hay que establecer una periodicidad para la revisión de los contadores a fin de garantizar su correcto funcionamiento

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



5.3 MEJORAR EL SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

5.3.1 Redactar y aprobar una Ordenanza municipal de regulación de la naturaleza de los vertidos al colector municipal

Descripción Elaborar una Ordenanza de regulación de los vertidos al colector municipal, según normativa aplicable y con el establecimiento de controles periódicos y sanciones legisladas.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

5.3.2 Realizar la actualización de los planos de la red de alcantarillado así como la adecuación de los sumideros que lo requieran

Descripción Encargar la realización de un estudio de la actualización y digitalización de los planos de la red de alcantarillado, conjuntamente con la red de baja y red de alumbrado. En base al estudio adecuar los sumideros que lo requieran.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Media

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

5.3.3 Finalizar las obras de ampliación de la EDAR de Gortiz

Descripción Finalizar las obras comenzadas para la ampliación de la depuradora de Gortiz.

Plazo de ejecución /implantación: Plazo Medio.

Prioridad: Media

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo

5.3.4 Instalación progresiva de redes separativas de recogida de aguas pluviales y fecales

Descripción Mejorar el sistema de recogida de aguas, extendiendo a todo el municipio la red separativa de aguas pluviales y de riego (para vertido directo a los cauces) y fecales (a colector y EDAR). Es especialmente importante, teniendo en cuenta los nuevos desarrollos urbanísticos previstos y el consiguiente aumento de los consumos de agua.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Dpto. Obras y Servicios.



6. FOMENTAR LA MINIMIZACIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS Y MINIMIZAR SU IMPACTO SOBRE EL MEDIO

6.1 FOMENTAR LA REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS Y MINIMIZAR SU IMPACTO SOBRE EL MEDIO

6.1.1 Diseño y ejecución de campañas de concienciación y sensibilización de la ciudadanía, a través de edición de folletos, carteles...

Descripción Encargar el diseño y la ejecución de campañas informativas, sensibilizadoras y concienciadoras de la ciudadanía en general, en cuanto al reciclaje de papel, vidrio, envases, pilas, textiles, aceite, etc. e impulso de la utilización del Garbigune.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual

Coste total estimado: 24.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

6.1.2 Diseño y ejecución de campañas de concienciación y sensibilización de los comerciantes sobre reciclaje, consumo sostenible, etc.

Descripción Encargar el diseño y la ejecución de campañas informativas, sensibilizadoras y concienciadoras de los comerciantes en cuanto al reciclaje de papel, vidrio, envases, pilas, textiles, aceite, etc., impulso de la utilización del Garbigune, sobre el consumo sostenible,.....

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual

Coste total estimado: 12.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

6.1.3 Desarrollar una Ordenanza municipal sobre residuos, haciendo especial hincapié en los horarios de deposición de los residuos, los tipos de residuos a depositar y normativa que regule el tipo de deposición que deben realizar los diferentes comercios y empresas

Descripción Crear una Ordenanza municipal sobre residuos, regulando tipo de residuos municipales, horarios de deposición, sanciones, etc.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Urbanismo



6.1.4 Recogida selectiva de aceite de uso doméstico

Descripción

- a) Contratación de una empresa recogedora de la fracción
- b) Contratación de una empresa recicladora de la fracción
- c) Contratación de un fabricante de bidones para recogida de aceite
- d) Establecer puntos de recogida
- e) Suministro a los habitantes de la mancomunidad de bidones para recogida de aceite.
- f) Recogida, tratamiento y distribución de los datos sobre indicadores de gestión.
- g) Informar a los centros hosteleros, comedores, escuelas, etc. para la implantación del servicio de recogida "in situ".

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continua, prestación mensual.

Coste total estimado: 22.700,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

6.1.5 Gestión del Reciclaje de textiles

Descripción

- a) Contratación de una empresa recogedora de la fracción
- b) Contratación de una empresa recicladora de la fracción
- c) Establecer puntos de recogida
- d) Adquisición de contenedores para recogida de textiles
- e) Recogida, tratamiento y distribución de los datos sobre indicadores de gestión.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continua, prestación mensual.

Coste total estimado: 22.700,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

6.1.6 Implantación del servicio "puerta a puerta" y "punto de recogida" de residuos voluminosos

Descripción Puesta en marcha del servicio de recogida de residuos voluminosos para su posterior traslado a planta separadora, donde se clasifique el material, se restaure (en caso de ser posible) y se reutilice.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continua, prestación mensual.

Coste total estimado: 42.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta



6.1.7 Vigilar los desescombros y otras obras comprobando que la deposición de tierras sea controlada, en vertederos autorizados, denunciando en caso de que no sea así

Descripción Para las obras realizadas en el municipio de Gornitz, cuando soliciten licencia de obras, se solicitarán justificantes de vertido de escombros en vertedero autorizado. Así mismo, se vigilará la deposición de residuos incontroladamente, imponiendo sanciones cuando se estime conveniente.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Urbanismo y Policía Local

6.1.8 Aumentar la sensibilización y participación ciudadana en la reducción y reciclaje de residuos susceptibles de compostaje

Descripción

A) Proyecto piloto de compostaje en el municipio. Puesta en marcha de una microestación de compostaje para poder procesar los residuos orgánicos generados en las viviendas, así como los restos de poda, y de esta manera lograr un doble efecto de sensibilización, colaboración y mejora en la gestión de los residuos generados por la ciudadanía.

B) Edición de una guía para la sensibilización y orientación sobre el compostaje. Edición de una guía pormenorizada de la conveniencia de realizar compostaje de materias orgánicas domésticas y de los restos de poda, así como de información detallada de cómo proceder a su compostaje.

C) Ampliación de la experiencia del compostaje.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado:

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

6.2 MEJORAR LA RECOGIDA SELECTIVA

6.2.1 Realizar una campaña de sensibilización en materia de separación de residuos y recogida selectiva especialmente diseñada para la época estival

Descripción Realizar una campaña enfocada a la época estival, para que los habitantes se conciencien de la importancia de este tema en una época en la que la población del municipio se multiplica por cuatro.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



6.2.2 Diseño e implementación del G.I.S. en el que figure la ubicación y datos relevantes de todos los contenedores de recogida selectiva ubicados en el municipio

Descripción Encargar el diseño del G.I.S. a una empresa especializada, para posteriormente, desde los servicios mancomunados, introducir todos los datos relevantes del servicio de reciclaje.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: puntual

Coste total estimado: 15.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

6.2.3 Sustitución de 180 contenedores para la recogida selectiva de papel y cartón

Descripción Sustituir los contenedores existentes para recogida de papel de carga superior, por otros tantos

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado: 144.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta



7. OPTIMIZAR LA GESTIÓN ENERGÉTICA EN EL MUNICIPIO Y CONTROLAR LA CALIDAD ATMOSFÉRICA

7.1 OPTIMIZAR Y REDUCIR EL CONSUMO ENERGÉTICO EN EL SECTOR DOMÉSTICO

7.1.1 Realizar una campaña de sensibilización sobre las energías renovables y la importancia de optimizar el consumo energético

Descripción Realizar campañas para reducir el consumo energético e impulsar las energías renovables.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo

Prioridad: Media

Periodicidad: Anual (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

7.1.2 Implantar infraestructura de alumbrado que evite la contaminación lumínica y propicie el ahorro energético

Descripción En las nuevas urbanizaciones las farolas y otras infraestructuras de alumbrado deberán contar con dispositivos de alumbrado que eviten la contaminación lumínica y además se deberán modificar las farolas existentes paulatinamente.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 1-2 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Obras y Servicios

7.2 AUMENTAR LA IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES

7.2.1 Impulsar la implantación de energías renovables en todos los ámbitos

Descripción Publicitar y facilitar la implantación de energías renovables en todos los ámbitos del municipio. Formar a algún técnico municipal en este tipo de energías para que pueda asesorar a los ciudadanos y empresas que deseen instalar mecanismos de generación de este tipo (placas fotovoltaicas, sistemas de cogeneración...).

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 2-3 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



7.2.2. Implantar placas fotovoltaicas en edificios e instalaciones municipales apropiados

Descripción Solicitar al EVE que haga un estudio para analizar las posibilidades de implantación de placas solares en edificios e instalaciones municipales.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Media

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Obras y Servicios

7.3 OPTIMIZAR Y REDUCIR EL CONSUMO ENERGÉTICO EN EDIFICIOS Y EN EL ALUMBRADO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

7.3.1 Elaborar un plan de ahorro energético municipal a través de convenio de colaboración con el EVE

Descripción Colaborar con el EVE para elaborar un plan de ahorro energético municipal.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Baja

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Obras y Servicios

7.3.2 Realizar auditorías energéticas en los edificios con mayor potencial de ahorro y en el alumbrado público, estableciendo objetivos de ahorro progresivos

Descripción Realizar las mejoras de eficiencia energética y mejores tecnologías en los edificios de la administración recomendados por el EVE.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Baja

Periodicidad: Cada 3-4 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente y Dpto. Obras y Servicios

7.3.3 Incorporar exigencias de eficiencia energética en los Pliegos de Condiciones de las instalaciones nuevas o que se remodelen

Descripción Realizar un pliego de condiciones estándar a incorporar en las exigencias de construcción de las nuevas instalaciones que se realicen en la remodelación de las ya existentes.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



7.3.4 Impulsar buenas prácticas de ahorro energético en la administración local

Descripción Elaborar una guía de buenas prácticas en materia de ahorro energético.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Media

Periodicidad: Cada 2-3 años (Continuo)

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

7.4 Mejorar el control de la calidad atmosférica del municipio y su difusión a la población

7.4.1 Realizar mediciones periódicas de la calidad del aire en distintos puntos del municipio y explotar sus resultados

Descripción Solicitar al GV la realización de mediciones periódicas de calidad del aire y explotar sus datos.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Baja

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

7.4.2 Impulsar la sustitución de sistemas de calefacción de fuel y gasóleo por gas natural

Descripción Potenciar la instalación de gas natural en todos los hogares del municipio

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Baja

Periodicidad: Cada 4-5 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



8. MEJORAR EL CONTROL DE LA CALIDAD ACÚSTICA EN EL MUNICIPIO

8.1 INCREMENTAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE RUIDO

8.1.1 Mantener un seguimiento continuado de las denuncias y quejas por ruidos

Descripción Realizar un registro de las denuncias y quejas por ruido y hacer un seguimiento de los mismos.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual y Continua

Coste total estimado

Responsable: Policía Local

8.1.2 Realizar un mapa de ruidos del municipio, como punto de partida para saber los focos de ruido y poder controlarlos directamente. El mapa de ruidos deberá tener en cuenta también el ruido que se produce en fiestas y otros eventos celebrados en el municipio

Descripción Colocar varios sonómetros de medición continua en los puntos más significativos del municipio, tratar los datos y realizar el mapa de ruidos del municipio.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Baja

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

8.1.3 Mantener un seguimiento continuado de los focos de ruido y controlarlos, aplicando la Ordenanza municipal sancionadora, incluyendo los vehículos, bares, etc.

Descripción En base a la ordenanza reguladora de ruidos, vigilar los principales focos y sancionar siempre que se estime necesario.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continua

Coste total estimado

Responsable: Policía Local



8.2 ELABORAR Y APLICAR LA NORMATIVA DE CALIDAD ACÚSTICA

8.2.1 Redactar y aprobar una Ordenanza municipal reguladora-sancionadora sobre ruido

Descripción Redactar y aprobar una ordenanza, reguladora-sancionadora sobre ruido en el municipio de Gornitz, en todos los suelos y actividades.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

8.2.2 Incluir en los pliegos para la concesión de los servicios municipales condiciones para garantizar que los vehículos cumplan la normativa sobre ruidos

Descripción Incluir en los pliegos condiciones que garanticen la calidad acústica en el municipio.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual y continua

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



9. MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL Y LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

9.1 ELABORAR PLAN DE EMERGENCIA DE LOCALES PÚBLICOS

9.1.1 Actualizar el Plan de Emergencia municipal periódicamente o cuando se requiera por modificación de la situación o de los aspectos del Plan

Descripción Actualizar el Plan de Emergencia municipal, revisándolo y adaptándolo a la nueva situación.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 4-5 años

Coste total estimado

Responsable: Policía Local, Dpto. Urbanismo y Dpto. Obras y Servicios

9.1.2 Difundir a la ciudadanía el Plan de Emergencia

Descripción Realizar campañas de difusión del Plan de emergencia municipal

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 4-5 años

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Interior

9.1.3 Identificar aquellos centros públicos que estando obligados por Ley no disponen de Plan de Emergencia y realizarlos

Descripción Realizar un inventario de los centro públicos y sus planes de emergencia, si alguno no posee, realizarlo y hacer simulacros de actuación, si los poseen, actualizarlos.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo

Prioridad: Alta

Periodicidad: Cada 4-5 años

Coste total estimado

Responsable: Policía Local, Dpto. Urbanismo y Dpto. Obras y Servicios



9.2 INCLUIR CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES EN LAS ACTUACIONES MUNICIPALES

9.2.1 Integrar criterios ambientales en la contratación y concesión de servicios externos

Descripción Incluir criterios medioambientales en los pliegos de condiciones a la hora de contratar los diferentes servicios del Ayuntamiento

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente, Dpto. Urbanismo y Dpto. Obras y Servicios

9.2.2 Realizar un manual de buenas prácticas medioambientales como instrucciones de trabajo para los diferentes servicios municipales

Descripción Elaborar el manual de buenas prácticas medioambientales adecuado a los diferentes servicios municipales (brigadas, policía municipal, casa consistorial). Para que en cada grupo se contemplarán aspectos como la disminución del consumo energético, reducción de la generación de residuos, impacto acústico y prevención de riesgos.

Plazo de ejecución /implantación: Largo Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

9.2.3 Promover una experiencia de desarrollo de Sistemas de Gestión Ambiental en algún área o instalación municipal

Descripción Aplicar en algún área municipal, actividad o instalación alguno de los sistemas de calidad ambiental o Sistemas de Gestión Ambiental certificados: ISO 14.001, EMAS, Ekoscan...Desde la Viceconsejería de Medio Ambiente e IHOBE se ofrece a los municipios la posibilidad de financiar la realización de Ekoscan en algún área o actividad municipal, mediante la asistencia técnica de empresas homologadas.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



9.2.4 Creación de la figura de "Dinamizador/a de la Agenda Local 21"

Descripción Dinamización interna de los ayuntamientos a través del control de la ejecución de los PAL, formación interna y comunicación/participación ciudadana.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado: 20.000,00 €

Responsable: Dpto. Medio Ambiente de Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta

9.3 IMPULSAR LA COORDINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS MUNICIPALES

9.3.1 Mantener la comisión de coordinación y seguimiento de la Agenda Local 21

Descripción Mantener una comisión que realice un seguimiento del desarrollo del Plan de Acción y coordine sus acciones y la gestión ambiental del municipio.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente

9.3.2 Poner en marcha mecanismos de coordinación entre las distintas áreas municipales

Descripción: Mediante reuniones internas, comunicaciones, etc.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Continuo

Coste total estimado

Responsable: Todo el personal del Ayuntamiento

9.4 DESARROLLAR INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

9.4.1 Crear las Ordenanzas necesarias u otro tipo de regulación municipal para la conservación del Medio Ambiente

Descripción Crear los instrumentos normativos oportunos para la conservación y protección del medio natural.

Plazo de ejecución /implantación: Medio Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Puntual

Coste total estimado

Responsable: Dpto. Medio Ambiente



10. PROMOVER LA COHESIÓN SOCIAL Y EL EMPLEO EN EL MUNICIPIO

10.1 DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE

10.1.1 Realizar e implantar Plan turístico Comarcal

Descripción Realizar e implantar Plan turístico Comarcal.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual

Coste total estimado: 38.500 €

Responsable: Behargintza

10.2 INCLUSIÓN SOCIAL

10.2.1. Realizar e implantar Plan Comarcal de Inclusión social

Descripción Actuación 1: Potenciación del Servicio de Empleo por Cuenta Ajena.
Actuación 2: Diseño y ejecución de Campañas de Sensibilización.
Actuación 3: Establecimiento de nuevas vías de integración.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.

Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual

Coste total estimado: 70.408 €

Responsable: Behargintza

10.3 PROMOCIÓN EMPRESARIAL COMARCAL: INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

10.3.1. Plan Integral de Apoyo a la Empresa Comarcal

e.

Descripción Actuación 1: Promoción del espíritu empresarial y apoyo a la creación de nuevas empresas.
Actuación 2: Apoyo al entramado empresarial existente.

Plazo de ejecución /implantación: Corto Plazo.



Prioridad: Alta

Periodicidad: Anual

Coste total estimado: 6.600 €

Responsable: Behargintza

PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PAL

1.1 PRESENTACIÓN

El objetivo del Plan de Seguimiento tiene como objetivo definir instrumentos de monitorización del proceso de aplicación del Plan de Acción de Sostenibilidad, evaluando el grado de cumplimiento de las propuestas y su efectividad. En función de esto, el Plan de Acción se puede ir adecuando a las nuevas circunstancias y situaciones que se produzcan, adaptándolo a la evolución del contexto ambiental y socioeconómico del municipio. El Plan de Seguimiento se basa en un Sistema de Indicadores de Sostenibilidad, definidos como parámetros con capacidad de caracterizar numéricamente el estado y evolución del municipio y la respuesta que se pueda dar desde los actores locales para mejorar la situación y avanzar hacia la sostenibilidad.

El Plan de Seguimiento tiene un carácter técnico, destinado a aportar información a los técnicos municipales, y un carácter de comunicación, que ha de permitir a los ciudadanos hacer un seguimiento del proceso.

El Sistema de indicadores se ha escogido a partir de una base de datos llamada perfil ambiental, donde figuran los valores de una extensa serie de parámetros que se han recopilado durante la realización del Diagnóstico Ambiental (ver esquema adjunto).

En las páginas siguientes se presenta el Sistema de Indicadores de Sostenibilidad escogido para el seguimiento de la Agenda 21 Local de Gorniz.

1.2 SISTEMA DE INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD



Características

El sistema de indicadores es un conjunto de parámetros que se obtienen con periodicidad anual y que tienen como función primordial, el seguimiento de la evolución de aspectos clave en el proceso de mejora ambiental del municipio y de progreso hacia modelos de desarrollo sostenible. También tienen la finalidad de dar a conocer a los ciudadanos los cambios que se producen en este sentido e impulsar la implantación del Plan de Acción de Sostenibilidad.

Sistema de indicadores propuesto

Se propone la utilización y cálculo del Sistema de Indicadores de Agenda Local 21 consensuado en el marco de Udalsarea 21

A continuación se adjunta una tabla sintética de los indicadores propuestos, así como los subindicadores que integran cada uno de estos indicadores, seguida de una ficha descriptiva de cada uno de ellos, tal y como se recoge en la Guía metodológica de Indicadores de Sostenibilidad Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco publicado por IHOBE:



Estructura del Plan de Seguimiento



LISTADO DE INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD

PLAN DE SEGUIMIENTO DE GORNITZ

MEDIO AMBIENTE: TERRITORIO Y PLANEAMIENTO

• **INDICADOR 1: Disponibilidad de zonas públicas abiertas y de servicios en el municipio**

- Disponibilidad de zonas públicas abiertas mayores de 5.000 m²
- Disponibilidad de zonas públicas abiertas de cualquier tamaño
- Disponibilidad de servicios básicos: sanidad
- Disponibilidad de servicios básicos: alimentación
- Disponibilidad de servicios básicos: transporte público
- Disponibilidad de servicios básicos: reciclaje

• **INDICADOR 2: Uso sostenible del suelo**

- Suelo artificializado
- Suelos abandonados
- Suelos potencialmente contaminados
- Intensidad de uso del suelo
- Intensidad de uso del suelo residencial
- Nuevo desarrollo: Suelo virgen
- Nuevo desarrollo: Suelos abandonados y contaminados recuperados
- Nuevo desarrollo: Resto de suelos
- Restauración de superficies urbanas: Rehabilitación integral y parcial de edificios
- Restauración de superficies urbanas: fachadas rehabilitadas
- Restauración de superficies urbanas: Recuperación de suelos abandonados
- Restauración de superficies urbanas: Recuperación de suelos contaminados
- Superficie protegida respecto del total de la superficie del municipio

MEDIO AMBIENTE: TERRITORIO Y PLANEAMIENTO

• **INDICADOR 3: Movilidad local y transporte de pasajeros**

- Número medio de desplazamientos que cada habitante realiza a diario
- Distancia media diaria recorrida por cada habitante
- Duración media de los desplazamientos de cada ciudadano
- Motivo del desplazamiento y regularidad durante la semana
- Modos de transporte y distancias recorridas: andando
- Modos de transporte y distancias recorridas: en bicicleta
- Modos de transporte y distancias recorridas: en motocicleta
- Modos de transporte y distancias recorridas: en coche
- Modos de transporte y distancias recorridas: en taxi
- Modos de transporte y distancias recorridas: en autobús
- Modos de transporte y distancias recorridas: en metro
- Modos de transporte y distancias recorridas: en tranvía
- Modos de transporte y distancias recorridas: en modos combinados



• **INDICADOR 4: Distribución de la superficie municipal dedicada a infraestructuras de transporte**

- Superficie de uso peatonal
- Superficie acondicionada para bicicletas
- Superficie de uso del transporte público colectivo
- Superficie de uso de vehículos motorizados

MEDIO AMBIENTE: RECURSOS NATURALES

• **INDICADOR 5: Consumo de agua**

- Consumo doméstico de agua (litros/habitante/día)
- Demanda total de agua (suministro en alta) del municipio (m³/año)
- Consumo doméstico de agua (%)
- Consumo de los servicios de agua (%)
- Consumo industrial de agua (%)
- Consumo municipal de agua (%)
- Consumo agrícola de agua (%)
- Pérdidas en la red de distribución como porcentaje de la demanda total de agua (%)

• **INDICADOR 6: Consumo de energía**

- Consumo doméstico de electricidad y gas natural (tep/habitante/año)
- Consumo total de electricidad y gas natural del municipio (tep/año)
- Consumo doméstico de electricidad y gas natural
- Consumo de electricidad y gas natural del sector servicios
- Consumo industrial de electricidad y gas natural
- Consumo municipal de electricidad y gas natural
- Consumo de electricidad y gas natural del sector transportes
- Consumo de electricidad y gas natural del sector agrícola

MEDIO AMBIENTE: RESIDUOS

• **INDICADOR 7: Generación y gestión de residuos**

- Generación de residuos urbanos por habitante y día (kg/hab./día)
- Gestión de residuos: Reciclaje y recogida selectiva
- Gestión de residuos: Incineración
- Gestión de residuos: vertedero
- Generación de residuos peligrosos (Tm./año)
- Gestión de residuos peligrosos: valorización
- Gestión de residuos peligrosos: eliminación

• **INDICADOR 8: Vertidos al agua**

- Calidad de los ríos: Índice BMWP¹ de la estación B-062 (Butroe)
- Calidad de los ríos: Índice BMWP¹ de la estación B-226 (Butroe)
- Calidad de las aguas estuáricas: Coeficiente biótico de la estación E-B10 (Butroe)
- Calidad de las aguas de litoral: Coeficiente biótico de la estación L-B10 (Butroe)
- Calidad de las aguas de litoral: Coeficiente biótico de la estación L-B20 (Butroe)
- Viviendas del municipio con sistemas de saneamiento de aguas residuales (%)
- Viviendas del municipio conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales (%)

Plan de Acción Local de Gorliz 2006-2010



- Viviendas del municipio no conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales pero que disponen de sistemas adecuados de tratamiento de aguas residuales (%)

MEDIO AMBIENTE: INTEGRACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO

• INDICADOR 9: Sistemas de gestión medioambiental

- Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en grandes empresas y PYMES
- Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en instituciones públicas
- Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en ONG's

MEDIO SOCIAL Y ECONÓMICO

• INDICADOR 10: Pobreza y exclusión social

- Pobreza y exclusión social

• INDICADOR 11: Tasa de paro

- Tasa de paro

• INDICADOR 12: Satisfacción de la ciudadanía con la comunidad local

- Satisfacción general de la ciudadanía con el municipio
- Satisfacción de la ciudadanía con el municipio como lugar de vida y trabajo
- Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad de la vivienda, su disponibilidad y asequibilidad
- Satisfacción de la ciudadanía respecto a las oportunidades laborales existentes
- Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad y cantidad del entorno natural
- Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad y cantidad del entorno edificado
- Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de servicios sociales y sanitarios
- Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de servicios culturales, recreativos y de ocio
- Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad de los centros educativos
- Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de los servicios de transporte público
- Satisfacción de la ciudadanía respecto a las oportunidades de participación en los procesos de planificación y decisión municipal
- Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de seguridad ciudadana



DESCRIPCIÓN SUBINDICADORES

TEMA: TERRITORIO Y PLANEAMIENTO

INDICADOR 1: DISPONIBILIDAD DE ZONAS PÚBLICAS ABIERTAS Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO

– Disponibilidad de zonas públicas abiertas mayores de 5.000 m²

Definición: Porcentaje de la población del municipio (núcleo urbano y núcleos consolidados de los barrios rurales) que reside a una distancia menor o igual a 300 metros de las zonas públicas abiertas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE. En caso de que el propio municipio la quiera calcular se recomienda utilizar Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Disponibilidad de zonas públicas abiertas de cualquier tamaño

Definición: Porcentaje de población del municipio (núcleo urbano y núcleos consolidados de los barrios rurales) que reside a una distancia menor o igual a 300 metros de las zonas públicas abiertas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE. En caso de que el propio municipio la quiera calcular se recomienda utilizar Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Disponibilidad de servicios básicos: sanidad

Definición: Porcentaje de población que reside a distancia menor o igual a 300 m de asistencia sanitaria primaria pública (médico generalista, de cabecera o de familia, farmacias, hospitales, centros de atención primaria o cualquier otro centro de salud)

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE. En caso de que el propio municipio la quiera calcular se recomienda utilizar Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Disponibilidad de servicios básicos: alimentación

Definición: Porcentaje de población que reside a distancia menor o igual a 300 m de comercios de alimentación, centros de venta de alimentos y panaderías.

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE.

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento



– Disponibilidad de servicios básicos: transporte público

Definición: Porcentaje de población que reside a distancia menor o igual a 300 m de líneas de transporte público con una frecuencia mínima (media hora), diferenciando paradas de autobús urbano y taxis

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE. En caso de que el propio municipio la quiera calcular se recomienda utilizar Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Disponibilidad de servicios básicos: reciclaje

Definición: Porcentaje de población que reside a distancia menor o igual a 300 m de servicios o instalaciones de reciclaje: contenedores de recogida selectiva, Garbigunes, puntos verdes.

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE. En caso de que el propio municipio la quiera calcular se recomienda utilizar Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Disponibilidad de servicios básicos: educación

Definición: Porcentaje de población que reside a distancia menor o igual a 300 m de escuelas públicas (centros públicos de enseñanza obligatoria y guarderías públicas).

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE. En caso de que el propio municipio la quiera calcular se recomienda utilizar Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

INDICADOR 2: USO SOSTENIBLE DEL SUELO

– Suelo artificializado

Definición: Porcentaje de suelo artificializado en relación con la superficie total del municipio. Se puede incluir de forma separada el crecimiento previsto

Método de obtención: Solicitar datos de superficie total del municipio a EUSTAT o Concejalía de Urbanismo. Solicitar el resto de datos a Concejalía de Urbanismo o fotointerpretación (SIG)

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Suelos abandonados

Definición: Superficie de suelos abandonados: suelo artificializado que no tiene un uso productivo (viviendas, industrias o servicios)

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: m²

Tendencia deseada: Disminución

– Suelos potencialmente contaminados

Definición: Superficie de suelos potencialmente contaminados

Método de obtención: Solicitar datos a IHOBE (Inventario de suelos potencialmente contaminados)

Unidades: m²

Tendencia deseada: Disminución

Plan de Acción Local de Gortiz 2006-2010



– Intensidad de uso del suelo

Definición: Número de habitantes por Km² de suelo artificializado

Método de obtención: Solicitar el número de habitantes en el Padrón municipal y el resto de datos a Concejalía de Urbanismo o fotointerpretación (SIG)

Unidades: habitantes/Km² de suelo artificializado

Tendencia deseada: Aumento

– Intensidad de uso del suelo residencial

Definición: Número de habitantes en suelo urbano residencial por Km² de suelo urbano residencial

Método de obtención: Solicitar el número de habitantes en el Padrón municipal y el resto de datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: habitantes/Km² de suelo residencial

Tendencia deseada: Aumento

– Nuevo desarrollo: Suelo virgen

Definición: Porcentaje de suelos sobre los que anteriormente no se había construido (normalmente suelo rústico que fue recalificado)

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Nuevo desarrollo: Suelos abandonados y contaminados recuperados

Definición: Porcentaje de suelos abandonados y contaminados recuperados

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Nuevo desarrollo: Resto de suelos

Definición: Porcentaje del resto de suelos, que no són suelo virgen, suelos abandonados y contaminados recuperados

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Restauración de superficies urbanas: Rehabilitación integral y parcial de edificios

Definición: m² de superficie total (incluyendo todas las plantas) de viviendas rehabilitadas integral o parcialmente

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: m²

Tendencia deseada: Aumento

– Restauración de superficies urbanas: fachadas rehabilitadas

Definición: Número total de viviendas rehabilitadas incluyendo el número de fachadas rehabilitadas

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: Número de viviendas rehabilitadas

Tendencia deseada: Aumento



– Restauración de superficies urbanas: Recuperación de suelos abandonados

Definición: m² de superficie del solar abandonado y número total utilizado para nuevos usos urbanos (incluidos zonas verdes)

Método de obtención: Solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: m²

Tendencia deseada: Aumento

– Restauración de superficies urbanas: Recuperación de suelos contaminados

Definición: m² y número total de suelos contaminados recuperados para nuevos usos urbanos

Método de obtención: Solicitar datos a IHOBE

Unidades: m²

Tendencia deseada: Aumento

– Superficie protegida respecto del total de la superficie del municipio

Definición: Porcentaje de superficie protegida respecto del total de la superficie del municipio

Método de obtención: Solicitar datos a EUSTAT o Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

TEMA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE

INDICADOR 3: MOVILIDAD LOCAL Y TRANSPORTE DE PASAJEROS

– Número medio de desplazamientos que cada habitante realiza a diario

Definición: Número medio de desplazamientos que cada habitante realiza a diario (número de desplazamientos por habitante)

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: número desplazamientos/habitante

Tendencia deseada: Disminución

– Distancia media diaria recorrida por cada habitante

Definición: Distancia media diaria recorrida por cada habitante (Km por habitante)

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: Km/habitante

Tendencia deseada: Disminución

– Duración media de los desplazamientos de cada

Definición: Duración media de los desplazamientos de cada ciudadano (minutos por habitante)

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: minutos/habitante

Tendencia deseada: Disminución

– Motivo del desplazamiento y regularidad durante la semana

Definición: Porcentaje de viajes sistemáticos

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada:

Plan de Acción Local de Gornitz 2006-2010



– Modos de transporte y distancias recorridas: andando

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados a pie y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Modos de transporte y distancias recorridas: en bicicleta

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en bicicleta y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Modos de transporte y distancias recorridas: en motocicleta

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en motocicleta y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Modos de transporte y distancias recorridas: en coche

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en coche y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Modos de transporte y distancias recorridas: en taxi

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en taxi y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Modos de transporte y distancias recorridas: en autobús

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en autobús y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Modos de transporte y distancias recorridas: en metro

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en metro y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento



– Modos de transporte y distancias recorridas: en tranvía

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en tranvía y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Modos de transporte y distancias recorridas: en modos combinados

Definición: Porcentaje relativo de los desplazamientos realizados en modos combinados y porcentaje de distancias recorridas

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada:

INDICADOR 4: DISTRIBUCIÓN DE LA SUPERFICIE MUNICIPAL DEDICADA A INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE

– Superficie de uso peatonal

Definición: Porcentaje de superficie de uso peatonal (calles compartidas pero con preferencia para peatones – prioridad invertida – y aceras)

Método de obtención: Obtención de los datos a través de SIG, utilizando cartografía detallada del municipio, mediante trabajos de campo o solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Superficie acondicionada para bicicletas

Definición: Porcentaje de superficie acondicionada para bicicletas (carriles para bicicletas)

Método de obtención: Obtención de los datos a través de SIG, utilizando cartografía detallada del municipio, mediante trabajos de campo o solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Superficie de uso del transporte público colectivo

Definición: Porcentaje de superficie de uso del transporte público colectivo (carriles bus, líneas de tranvía)

Método de obtención: Obtención de los datos a través de SIG, utilizando cartografía detallada del municipio, mediante trabajos de campo o solicitar

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Superficie de uso de vehículos motorizados

Definición: Porcentaje de superficie de uso de vehículos motorizados (calzadas en núcleo urbano y carreteras locales y vecinales), excluyendo la superficie de uso de transporte público colectivo

Método de obtención: Obtención de los datos a través de SIG, utilizando cartografía detallada del municipio, mediante trabajos de campo o solicitar datos a Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución



TEMA: RECURSOS AMBIENTALES

INDICADOR 5: CONSUMO DE AGUA

– Consumo doméstico de agua (litros/habitante/día)

Definición: Consumo doméstico de agua (litros/habitante/día)

Método de obtención: Solicitar datos a la Compañía suministradora y los datos de población al Padrón municipal

Unidades: litros/habitante/día

Tendencia deseada: Disminución

– Demanda total de agua (suministro en alta) del municipio (m³/año)

Definición: Demanda total de agua (suministro en alta) del municipio (m³/año)

Método de obtención: Solicitar datos de suministro de agua de red a la Compañía suministradora. Solicitar datos de agua del sector agrícola a la Comunidad de

Unidades: m³/año

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo doméstico de agua (%)

Definición: Porcentaje del consumo doméstico de agua

Método de obtención: Solicitar datos a Compañía suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo de los servicios de agua (%)

Definición: Porcentaje del consumo de los servicios de agua

Método de obtención: Solicitar datos a Compañía suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo industrial de agua (%)

Definición: Porcentaje del consumo industrial de agua

Método de obtención: Solicitar datos a Compañía suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo municipal de agua (%)

Definición: Porcentaje del consumo municipal de agua

Método de obtención: Solicitar datos a Compañía suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo agrícola de agua (%)

Definición: Porcentaje del consumo agrícola de agua

Método de obtención: Solicitar datos a Compañía suministradora. Solicitar datos del sector agrícola a la Comunidad de regantes

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución



– Pérdidas en la red de distribución como porcentaje de la demanda total de agua (%)

Definición: Pérdidas en la red de distribución como porcentaje de la demanda total de agua (%)

Método de obtención: Solicitar datos a Compañía suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

INDICADOR 6: CONSUMO DE ENERGÍA

– Consumo doméstico de electricidad y gas natural (tep/habitante/año)

Definición: Consumo doméstico de electricidad y gas natural (tep/habitante/año)

Método de obtención: Solicitar datos de población al Padrón municipal y el resto de datos a Empresa suministradora

Unidades: tep/habitante/año

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo total de electricidad y gas natural del municipio (tep/año)

Definición: Consumo total de electricidad y gas natural del municipio (tep/año)

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: tep/año

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo doméstico de electricidad y gas natural

Definición: Porcentaje del consumo doméstico de electricidad y gas natural

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo de electricidad y gas natural del sector servicios

Definición: Porcentaje del consumo de electricidad y gas natural del sector servicios

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo industrial de electricidad y gas natural

Definición: Porcentaje del consumo industrial de electricidad y gas natural

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo municipal de electricidad y gas natural

Definición: Porcentaje del consumo municipal de electricidad y gas natural

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Consumo de electricidad y gas natural del sector transportes

Definición: Porcentaje del consumo de electricidad y gas natural del sector transportes

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: %

Plan de Acción Local de Gorliz 2006-2010



Tendencia deseada: Disminución

– Consumo de electricidad y gas natural del sector

Definición: Porcentaje del consumo agrícola de electricidad y gas natural

Método de obtención: Solicitar datos a Empresa suministradora

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

TEMA: RESIDUOS

INDICADOR 7: GENERACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS

– Generación de residuos urbanos por habitante y día (kg/hab./día)

Definición: Generación de residuos urbanos por habitante y día (kg/hab./día)

Método de obtención: Solicitar datos a Mancomunidades (Gipuzkoa), Cuadrillas (Araba), Garbiker (Bizkaia) y los datos de población al Padrón municipal

Unidades: kg/hab./día

Tendencia deseada: Disminución

– Gestión de residuos: Reciclaje y recogida selectiva

Definición: Porcentaje de residuos que se reciclan

Método de obtención: Solicitar datos a Mancomunidades (Gipuzkoa), Cuadrillas (Araba), Garbiker (Bizkaia)

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Gestión de residuos: Incineración

Definición: Porcentaje de residuos que se incineran

Método de obtención: Solicitar datos a Mancomunidades (Gipuzkoa), Cuadrillas (Araba), Garbiker (Bizkaia)

Unidades: %

Tendencia deseada:

– Gestión de residuos: vertedero

Definición: Porcentaje de residuos que se llevan a vertedero

Método de obtención: Solicitar datos a Mancomunidades (Gipuzkoa), Cuadrillas (Araba), Garbiker (Bizkaia)

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

– Generación de residuos peligrosos (Tm./año)

Definición: Generación de residuos peligrosos (Tm./año)

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente

Unidades: Tm./año

Tendencia deseada: Disminución



– **Gestión de residuos peligrosos: valorización**

Definición: Porcentaje de residuos peligrosos valorizados

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– **Gestión de residuos peligrosos: eliminación**

Definición: Porcentaje de residuos peligrosos eliminados

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

INDICADOR 8: VERTIDOS AL AGUA

– **Calidad de los ríos: Índice BMWP' de la estación B-062 (Butroe)**

Definición: Índice BMWP' de la estación B-062 (Butroe)

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente o Diputaciones Forales

Unidades:

Tendencia deseada: Disminución

– **Calidad de los ríos: Índice BMWP' de la estación B-226 (Butroe)**

Definición: Índice BMWP' de la estación B-226 (Butroe)

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente o Diputaciones Forales

Unidades:

Tendencia deseada: Disminución

– **Calidad de las aguas estuáricas: Coeficiente biótico de la estación EB10 (Butroe)**

Definición: Coeficiente biótico de las aguas estuáricas

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente o Diputaciones Forales

Unidades:

Tendencia deseada: Disminución

– **Calidad de las aguas de litoral: Coeficiente biótico de la estación L-B10 (Butroe)**

Definición: Coeficiente biótico de las aguas litorales

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente o Diputaciones Forales

Unidades:

Tendencia deseada: Disminución

– **Calidad de las aguas de litoral: Coeficiente biótico de la estación L-B20 (Butroe)**

Definición: Coeficiente biótico de las aguas litorales

Método de obtención: Solicitar datos a Gobierno Vasco, Viceconsejería de Medio Ambiente o Diputaciones Forales

Unidades:

Tendencia deseada: Disminución



– Viviendas del municipio con sistemas de saneamiento de aguas residuales (%)

Definición: Porcentaje de viviendas con sistemas de saneamiento de aguas residuales

Método de obtención: Solicitar datos de viviendas conectadas y no conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales a Compañía suministradora de agua y el número total de viviendas a la Concejalía de

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Viviendas del municipio conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales (%)

Definición: Porcentaje de viviendas del municipio conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales

Método de obtención: Solicitar datos de viviendas conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales a la Compañía suministradora de agua y el número total de viviendas a la Concejalía de Urbanismo

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Viviendas del municipio no conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales pero que disponen de sistemas adecuados de tratamiento de aguas residuales (%)

Definición: Porcentaje de viviendas del municipio no conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales pero que disponen de sistemas adecuados de tratamiento de aguas residuales (%)

Método de obtención: Solicitar datos de viviendas no conectadas a la red de saneamiento de aguas residuales a la Compañía suministradora de agua y el número total de viviendas.

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

TEMA: GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

INDICADOR 9: SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL MUNICIPIO

– Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en grandes empresas y PYMES

Definición: Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en grandes empresas y PYMES

Método de obtención: Solicitar datos de grandes empresas y PYMES con sistemas de gestión medioambiental a IHOBE y el número total de grandes empresas y PYMES al Ayuntamiento

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en instituciones públicas

Definición: Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en instituciones públicas

Método de obtención: Solicitar datos de instituciones públicas con sistemas de gestión medioambiental a IHOBE y el número total de instituciones públicas al Ayuntamiento

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento



– **Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en ONG's**

Definición: Grado de implantación de sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001, EMAS, Ekoscan, Informes de Sostenibilidad) en

Método de obtención: Solicitar datos de ONG's con sistemas de gestión medioambiental a IHOBE y el número total de ONG's al Ayuntamiento

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

TEMA: MEDIO SOCIAL Y ECONÓMICO

INDICADOR 10: POBREZA Y EXCLUSIÓN SOCIAL

– **Pobreza y exclusión social**

Definición: Porcentaje del municipio que perciben la prestación de Renta Básica

Método de obtención: Solicitar datos de familias preceptores de la prestación de Renta Básica a la Área de servicios Sociales del Ayuntamiento y las unidades familiares al Ayuntamiento o a EUSTAT

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

INDICADOR 11: TASA DE PARO

– **Tasa de paro**

Definición: Porcentaje de la población activa desempleada

Método de obtención: Solicitar datos a EGAILAN o EUSTAT

Unidades: %

Tendencia deseada: Disminución

INDICADOR 12: SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LA COMUNIDAD LOCAL

– **Satisfacción general de la ciudadanía con el municipio**

Definición: Satisfacción general de la ciudadanía con el municipio

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– **Satisfacción de la ciudadanía con el municipio como lugar de vida y trabajo**

Definición: Satisfacción de la ciudadanía con el municipio como lugar de vida y trabajo

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento



– Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad de la vivienda, su disponibilidad y asequibilidad

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad de la vivienda, su disponibilidad y asequibilidad

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto a las oportunidades laborales existentes

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto a las oportunidades laborales existentes

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad y cantidad del entorno natural

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad y cantidad del entorno natural

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad y cantidad del entorno edificado

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad y cantidad del entorno edificado

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de servicios sociales y sanitarios

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de servicios sociales y sanitarios

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de servicios culturales, recreativos y de ocio

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de servicios culturales, recreativos y de ocio

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad de los centros educativos

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad de los centros educativos

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de los servicios de transporte público

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de los servicios de transporte público

Método de obtención: Solicitar datos de Ecobarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento



– Satisfacción de la ciudadanía respecto a las oportunidades de participación en los procesos de planificación y decisión municipal

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto a las oportunidades de participación en los procesos de planificación y decisión municipal

Método de obtención: Solicitar datos de EcoBarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento

– Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de seguridad ciudadana

Definición: Satisfacción de la ciudadanía respecto al nivel de seguridad ciudadana

Método de obtención: Solicitar datos de EcoBarómetro municipal a IHOBE

Unidades: %

Tendencia deseada: Aumento